

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

UMOWA NRBZP/2017 (wzór umowy)

w dniu 2017 r. w Świebodzinie pomiędzy:

Gminą Świebodzin, ul. Rynekowa 2, 66-200 Świebodzin, REGON: 970770534, NIP: 927-00-09-197, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym” lub „Stroną”, reprezentowaną przez:

mgr inż. Dariusza Bekisza - Burmistrza Świebodzina
przy kontrasygnacie inż. Izabeli Zabłockiej - Skarbnika Gminy
a

.....
REGON:, **NIP:**, **wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:**, **kapitał zakładowy:***, zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” lub „Stroną”, reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **Dostawy mebli oraz pomocy dydaktycznych dla szkół w Gminie Świebodzin z podziałem na 2 grupy,**

w ramach projektu p.n.: „**Podniesienie jakości kształcenia ogólnego poprzez doposażenie gminnych jednostek oświatowych w niezbędny sprzęt dydaktyczny w Gminach Świebodzin i Zbąszynek**”

współfinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura społeczna”

Działanie 9.3 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej”

Poddziałanie 9.3.1 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT”

1.1. **Grupa 1: Dostawa mebli** dla szkół w Gminie Świebodzin, w tym m.in.: ławki i krzesła szkolne, biurka, biurka komputerowe, szafy, regały, stoły, stoły laboratoryjne.

Szczegółowe specyfikacje technicznych, funkcjonalnych i użytkowych minimalnych wymagań dot. mebli zostały określone w Formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 1a-1-1, 1a-1-2, 1a-1-3, 1a-1-4, 1a-1-5, 1a-1-6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

i/lub

1.2. **Grupa 2: Dostawa pomocy dydaktycznych** dla szkół w Gminie Świebodzin, w tym m.in.: mapy, plansze, modele, zestawy doświadczalne, zestawy preparatów mikroskopowych, gry edukacyjne, tablice oraz inne pomoce dydaktyczne.

Szczegółowe specyfikacje technicznych, funkcjonalnych i użytkowych minimalnych wymagań dot. pomocy dydaktycznych zostały określone w Formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 1a-2-1, 1a-2-2, 1a-2-3, 1a-2-4, 1a-2-5, 1a-2-6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Wszystkie meble i pomoce dydaktyczne, stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe oraz jeśli dotyczy posiadać aktualne atesty, deklaracje lub certyfikaty na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm oraz karty gwarancyjne i niezbędne instrukcje w języku polskim.

3. Wykonawca zapewni dostarczenie przedmiotu umowy transportem własnym i na własny koszt, w opakowaniach zapewniających całość, nienaruszalność i zabezpieczających przed uszkodzeniem oddzielnie zapakowanych dla każdego z Zadań tj. szkół/gimnazjów.

4. Wykonawca uwzględnił w swojej ofercie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty:

- 1) Zakupu, dostawy i rozładunku przedmiotu umowy we wskazane miejsca tj. do siedziby:
 - a) (Zadanie 1 - Grupa 1, 2) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Fryderyka Chopina w Świebodzinie, Park Chopina 1, 66-200 Świebodzin,
 - b) (Zadanie 2 - Grupa 1, 2) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego w Świebodzinie, Os. Łużyckie 28, 66-200 Świebodzin,
 - c) (Zadanie 3 - Grupa 1, 2) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Janusza Korczaka w Świebodzinie, ul. Gen. Świerczewskiego 74a, 66-200 Świebodzin,
 - d) (Zadanie 4 - Grupa 1, 2) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gościkowie, Gościkowo 9, 66-200 Świebodzin,
 - e) (Zadanie 5 - Grupa 1, 2) Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Świebodzinie, ul. Gen. Sikorskiego 11, 66-200 Świebodzin,
 - f) (Zadanie 6 - Grupa 1, 2) Publicznego Gimnazjum nr 3 im. Czesława Niemena w Świebodzinie, ul. Łużycka 33, 66-200 Świebodzin;
 - 2) Opakowania zabezpieczającego przedmiot umowy przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) Przysługują mu wszelkie prawa do nieograniczonego rozporządzania oferowanym przedmiotem umowy i (jeżeli dotyczy) zainstalowanym oprogramowaniem, za wyjątkiem praw licencyjnych producenta oprogramowania, które nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich.
 - 2) Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy tzn. nieużywany przed dniem dostawy.
 - 3) Dostarczony przedmiot umowy będzie gotowy do użycia (w tym również będzie posiadał wszelkie konieczne do jego instalacji i pracy okablowanie) i będzie posiadał oprogramowanie konieczne do jego użytkowania.
 - 4) Przedmiot umowy posiada oznakowanie CE (deklarację zgodności CE) dla sprzętu zgodnego z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2016 r. poz. 655).
6. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na stronie internetowej www.bip.swiebodzin.eu formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zawierający m.in. wzór umowy obejmujący istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty te są integralną częścią umowy i stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Oferta Wykonawcy z dnia2017 r. jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Miejsce, termin i warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość przedmiotu umowy, określonego w § 1 w terminie:
 - 1) **Grupa 1: do dnia 20 grudnia 2017 r. od dnia podpisania umowy.**
 - 2) **Grupa 2: do dnia 20 grudnia 2017 r. od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Miejscem dostawy przedmiotu umowy z:
 - 1) Grupy 1 (Zadanie 1) i Grupy 2 (Zadanie 1) jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Fryderyka Chopina w Świebodzinie, Park Chopina 1, 66-200 Świebodzin.
 - 2) Grupy 1 (Zadanie 2) i Grupy 2 (Zadanie 2) jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego w Świebodzinie, Os. Łużyckie 28, 66-200 Świebodzin.
 - 3) Grupy 1 (Zadanie 3) i Grupy 2 (Zadanie 3) jest Publiczna Szkoła Podstawowej nr 7 im. Janusza Korczaka w Świebodzinie, ul. Gen. Świerczewskiego 74a, 66-200 Świebodzin.
 - 4) Grupy 1 (Zadanie 4) i Grupy 2 (Zadanie 4) jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Gościkowie, Gościkowo 9, 66-200 Świebodzin.
 - 5) Grupy 1 (Zadanie 5) i Grupy 2 (Zadanie 5) jest Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Świebodzinie, ul. Gen. Sikorskiego 11, 66-200 Świebodzin.
 - 6) Grupy 1 (Zadanie 6) i Grupy 2 (Zadanie 6) jest Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Czesława Niemena w Świebodzinie, ul. Łużycka 33, 66-200 Świebodzin.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy pogrupowany dla każdego Zadania odrębnie transportem własnym, w opakowaniach zabezpieczających towary przed uszkodzeniem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę bądź wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu umowy do chwili wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.

6. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego.
7. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w sprawach realizacji i rozliczania przedmiotu umowy jest: - Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, tel.
8. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w sprawach odbioru przedmiotu umowy, są:
 - 1) - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Fryderyka Chopina, Park Chopina 1 w Świebodzinie, 66-200 Świebodzin, tel., dot. Zadania 1 (Grupa 1 i Grupa 2).
 - 2) - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego w Świebodzinie, Os. Łużyckie 28, 66-200 Świebodzin, tel., dot. Zadania 2 (Grupa 1 i Grupa 2).
 - 3) - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Janusza Korczaka w Świebodzinie, ul. Gen. Świerczewskiego 74a, 66-200 Świebodzin, tel., dot. Zadania 3 (Grupa 1 i Grupa 2).
 - 4) - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gościkowie, Gościkowo 9, 66-200 Świebodzin, tel., dot. Zadania 4 (Grupa 1 i Grupa 2).
 - 5) - Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Świebodzinie, ul. Gen. Sikorskiego 11, 66-200 Świebodzin, tel., dot. Zadania 5 (Grupa 1 i Grupa 2).
 - 6) - Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 3 im. Czesława Niemena w Świebodzinie, ul. Łużycka 33, 66-200 Świebodzin, tel., dot. Zadania 6 (Grupa 1 i Grupa 2).
9. Odpowiedzialnym przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji i odbioru przedmiotu umowy jest:
 - 1) **Grupa 1:**, tel.
 - 2) **Grupa 2:**, tel.
10. Zamawiający zobowiązuje się w terminie do **5 dni** od przyjęcia od Wykonawcy przedmiotu umowy z każdego Zadania odrębnie, sprawdzić przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym.
11. Po dostarczeniu całości przedmiotu umowy z każdego Zadania, zostanie sporządzony odrębny protokół odbioru ilościowego i jakościowego na każde Zadanie, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie umowy.
12. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego każdego Zadania musi zawierać w szczególności nazwę i ilość wszystkich dostarczonych towarów z podziałem na pracownie/gabinety.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przy odbiorze każdego Zadania odrębnie jeśli dotyczy aktualnych atestów, deklaracji lub certyfikatów na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm oraz karty gwarancyjne i niezbędnych instrukcje w języku polskim.
14. Zmiana wskazanych w ust. 7, 8 i 9 przedstawicieli nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu Strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za przedmiot umowy, określony w § 1 jest wynagrodzenie **ryczałtowe** ustalone na podstawie cen jednostkowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy), wynoszące:

1.1. Za Grupę 1:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

W tym:

1.1.1. Za Zadanie 1:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

1.1.2. Za Zadanie 2:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

1.1.3. Za Zadanie 3:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

1.1.4. Za Zadanie 4:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

1.1.5. Za Zadanie 5:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

1.1.6. Za Zadanie 6:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

i/lub

1.2. Za Grupę 2:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

W tym:

1.2.1. Za Zadanie 1:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

1.2.2. Za Zadanie 2:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

1.2.3. Za Zadanie 3:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

1.2.4. Za Zadanie 4:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

1.2.5. Za Zadanie 5:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

1.2.6. Za Zadanie 6:

kwotą netto (bez podatku VAT): zł.

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł.

słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł.

słownie:

W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z ofertą Wykonawcy, należność netto, a kwotę VAT Zamawiający uiszcza sam, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało obliczone wg cen z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.
3. Ceny jednostkowe z oferty Wykonawcy są niezienne przez czas trwania umowy oraz zawierają w swej wartości wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wymienione w ust. 2.

§ 4.

Rozliczenie i płatności

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy - wg cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie Wykonawcy, nastąpi jednorazowo za każdą Grupę odrębnie, po dostarczeniu całości przedmiotu umowy i dokumentów określonych w § 2 ust. 13 oraz dokonaniu protokolarnego odbioru ilościowego i jakościowego każdego Zadania odrębnie przez przedstawiciela Zamawiającego, na podstawie faktur Wykonawcy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru dla każdego Zadania odrębnie.
3. Do faktury Wykonawca załączy zestawienie towarów zawierające elementy z Formularza cenowego tj.: Lp., nazwę przedmiotu zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz wartość netto i wartość brutto wszystkich dostarczonych towarów z danego Zadania z podziałem na pracownie/gabinety, o ile faktura nie zawiera takich informacji.
4. Wykonawca obowiązany jest doręczyć fakturę na każdą Grupę odrębnie do siedziby Zamawiającego - w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, przy ul. Rynkowej 2 (pok. 70) - wraz z protokołem odbioru ilościowego i jakościowego każdego Zadania odrębnie, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
5. Należności wynikające z doręczonych przez Wykonawcę faktur będą płatne przelewem na rachunek bankowy podany w ofercie Wykonawcy, w terminie do **30 dni** od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, po dokonaniu odbioru każdego Zadania odrębnie przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
8. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-00-09-197.

§ 5.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców, a w szczególności za jakość i terminowość wykonywanych przez nich prac, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywania przez nich prac objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.

§ 6.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na okres:
 - 1) **Grupa 1:** miesięcy** na całość przedmiotu zamówienia.
 - 2) **Grupa 2:** miesięcy** na całość przedmiotu zamówienia.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi realizowane będą na zasadach Kodeksu Cywilnego.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego i ilościowego przez obie Strony.
4. Protokół odbioru całości przedmiotu umowy z każdego Zadania odrębnie stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny, za wyjątkiem towarów na które Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne.
5. W okresie gwarancyjnym do Wykonawcy należy realizacja świadczeń gwarancyjnych, który zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad lub do dostarczenia przedmiotów umowy wolnych od wad (wymiany przedmiotów umowy na nowe).
6. Maksymalny termin na usunięcie wad wynosi 14 dni od dnia zgłoszenia.
7. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy, do czego Wykonawca upoważnia niniejszym nieodwołalnie Zamawiającego, bez utraty praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi. Koszt tych prac Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą.

§ 7.

Odszkodowania i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Za przekroczenie terminu do dostarczenia całości przedmiotu umowy dla:
 - a) **Grupy 1** - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 - b) **Grupy 2** - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 - 2) Za przekroczenie terminu do usunięcia wad przedmiotu umowy dla Grupy 1 i Grupy 2 stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto za daną Grupę, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w protokole stwierdzającym wady.
 - 3) Z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdą Grupę odrębnie.
 - 4) W przypadku gdy okaże się, że przedmiot umowy jest obciążony ciężarami lub prawami na rzecz osób trzecich Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za każdą Grupę odrębnie. Niezależnie od możliwości żądania ww. kary umownej Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieterminowego wykonania umowy, w wysokości równej utraconego w części lub całości dofinansowania uzyskanego przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**, bądź naliczonych odsetek lub kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, chociażby kary umowne były niewymagalne.
5. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-4 strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył całości przedmiotu umowy odrębnie dla Grupy 1 i Grupy 2 przez okres 3 dni ponad termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego do ich dostarczenia.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca przerwał wykonywanie zadań objętych przedmiotem umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia w okolicznościach wyżej wskazanych.
2. Odstąpienie od umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy możliwe jest tylko w granicach określonych w art. 144 obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian w umowie:
 - 1) W przypadku, gdy przedmiot umowy zaoferowany w ofercie zostanie wycofany/przewidziany do wycofania ze sprzedaży/produkcji albo zostanie uznany przez producenta za przestarzały, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany przedmiotu umowy na wersję o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. W takim

przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w SIWZ.

W/w zamianę przedmiotu umowy Zamawiający rozpatrzy, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia i propozycji zamiany.

- 2) W przypadku wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
- 3) W przypadku zmiany nr konta bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 6.
4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
5. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) podlegają unieważnieniu. W miejsce unieważnionych postanowień wchodzi postanowienia w pierwotnym brzmieniu.

§ 10.

Informacje o sposobie komunikowania się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między Stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisane przez Stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane e-mailem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane e-mailem winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres zamieszkania, siedziby lub adres e-mail podane przez Strony, uznaje się za doręczone.

§ 11.

Sprawy sporne

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 13.

Przepisy szczególne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i innych właściwych aktów prawnych.

§ 14.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące składniki, które Zamawiający i Wykonawca otrzymują po 1 egz.:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zał. nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia2017 r. – zał. nr 2

*jeżeli dotyczy

**okres gwarancji jakości i rękojmi zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy i zapisami SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: