

**URZĄD MIEJSKI W ŚWIEBODZINIE**  
**WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU**



**WYTYCZNE**

**BURMISTRZA ŚWIEBODZINA**  
**SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**

**DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ**  
**I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**  
**W ROKU 2018**

**ŚWIEBODZIN 2018**

## WYTYCZNE

### **Burmistrza Świebodzina Szefa Obrony Cywilnej Gminy Świebodzin z dnia 26 marca 2018**

### **do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2018.**

*Ustalone na podstawie Wytycznych Starosty Świebodzińskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 20 stycznia 2017 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2016 i na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:*

- *art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1430) oraz § 3 i 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850),*
- *art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.),*
- *art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017r., poz. 209z późn. zm.).*

#### **Ocena realizacji zadań w 2017 r.**

Realizacja zadań w 2017 roku skoncentrowana była na realizowaniu zadań postawionych przez Starostę Świebodzińskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, które to wykonano w sposób zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi.

#### **Do najważniejszych zadań realizowanych na szczeblu gminy w roku 2017 zaliczyć należy:**

1. Udział w szkoleniu i odprawach organizowanych przez Starostę Świebodzińskiego, pracowników wykonujących zadania obronne, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego np. w związku z Ptasią Grypą.
2. Udział w treningach łączności alarmowej w Sieci Zarządzania Kryzysowego Wojewody Lubuskiego,
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu w Magazynie OC.
4. Stały nadzór nad funkcjonowaniem oraz kwartalne uruchomienie syren alarmowych.
5. Wykonanie zadań dotyczących prac Komisji do ustalania szkód i szacowania strat powstałych wskutek wystąpienia zdarzeń noszących znamiona sytuacji kryzysowych na terenie Gminy Świebodzin w ramach Zarządzenia Nr 56/K/2015 Burmistrza Świebodzina z dnia 8 maja 2015r.
6. Przygotowanie sprzętu do wybrakowania.

**Zasadniczym celem działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 roku będzie kontynuacja podnoszenia wiedzy i zdolności struktur Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sferze reagowania na niebezpieczeństwa wynikające ze zdarzeń mających znamiona katastrof budowlanych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywania ich bezpośrednich następstw poprzez:**

- Przygotowanie Roczego Planu Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Uzgodnienie Planu Obrony Cywilnej Gminy Świebodzin,
- Aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego,
- Udział w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez jednostki szczebla nadrzędnego,
- Wypracowanie metod współpracy z jednostkami organizacyjnymi współdziałającymi w zarządzaniu kryzysowym.

**Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z inspekcjami, strażami, służbami wojewódzkimi i powiatowymi, Siłami Zbrojnymi oraz organizacjami pozarządowymi.**

**Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:**

#### **I. W zakresie organizacyjnym i normatywno – prawnym:**

1. Dalsza analiza procedur współpracy urzędu z jednostkami organizacyjnymi przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności opisanymi w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego (np. Państwową Powiatową Strażą Pożarną w Świebodzinie).
2. Opracowanie sprawozdań z oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
3. Współpraca z ochotniczymi strażami pożarnymi z terenu Gminy Świebodzin,
4. Inne wg wskazań Szefa OC Powiatu Świebodzińskiego.

#### **II. W zakresie planowania i ratownictwa:**

1. Dokonanie weryfikacji formacji obrony cywilnej z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości i trudności ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń wskutek katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych.
2. Opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2017 rok według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w gminie.
3. Rozwijanie współpracy z Komendą Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej oraz OSP Gminy Świebodzin, mającej na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań ratowniczych.
4. Zakup sprzętu umożliwiającego prowadzenie skuteczniejszych akcji ratowniczych.
5. Kierowanie strażaków OSP szkolenia zwiększające ich poziom wiedzy na temat udzielania pomocy poszkodowanym.

### **III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

1. Prowadzenie stałego monitoringu potencjalnych lokalnych zagrożeń.
2. Doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania np. poprzez zakup nowego sprzętu radiotelefonicznego lub alarmowego.
3. Utrzymywanie w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz radiową sieć zarządzania.
4. Zakup radiotelefonów, kart z doładowaniem internetowym na potrzeby OSP umożliwiających pozycjonowanie na mapach Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.
5. Współpraca z lokalnymi mediami dotyczącej przekazywania informacji o zagrożeniach oraz upowszechniania sygnałów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu.
6. Wypracowanie w ramach działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego szybkiego obiegu informacji.

### **IV. W zakresie szkolenia:**

1. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno-poglądowych.
2. Realizacja procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Przygotowanie szkolenie obsad elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach zarządzania kryzysowego.
4. Przygotowanie form i metod szkolenia organów i sił OC.
5. Rozpoczęcie szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia umiejętności udzielania pomocy przed medycznej oraz kształtowania właściwych nawyków postępowania w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
6. Łączenie w miarę możliwości, w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach, zagadnień obrony cywilnej z problematyką zarządzania kryzysowego i obroną.

### **V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

1. Zapewnienie gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania podczas realizacji zadań z zakresu ochrony ludności na terenie gminy, w tym poprzez wymianę sprzętu zużytego i nieprzydatnego na sprzęt nowy, zakupiony w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Przygotowanie wniosków w celu ujęcia sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe do likwidacji.
3. Utrzymanie magazynu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty.

## **VI. W zakresie kontroli:**

1. Prowadzenie kontroli problemowych zgodnie z Planem kontroli stanu realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

### **Zadania priorytetowe w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej do realizacji w roku 2018 na szczeblu gminy:**

1. Dokonanie aktualizacji formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń.
2. Aktualizacja Planów OC, Ochrony Zabytków, Zarządzania Kryzysowego oraz Ewakuacji.
3. Udział pracownika zarządzania kryzysowego gminy w szkoleniach organizowanych przez jednostki szczebla nadrzędnego oraz w ćwiczeniach prowadzonych przez jednostki gminne.

Burmistrz Świebodzina  
mgr inż. Dariusz Bekisz

**ZATWIERDZAM**

Burmistrz Świebodzina  
mgr inż. Dariusz Bekisz



**KALENDARZOWY PLAN  
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
GMINY ŚWIEBODZIN W 2018 ROKU.**

**Sporządził:  
Inspektor mgr Bogusław Gordzelewski**

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1. Opracowanie wytycznych Burmistrza– szefa obrony cywilnej gminy oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2017	<b>Burmistrz</b> pracownik ds. zarządzania kryzysowego i oc			do 30										
	2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej Powiatu Świebodzińskiego wg. stanu na 31.12.2017 r.			do 9											
	3. Opracowanie wieloletniego (na 10lat) planu działania w zakresie OC oraz przesłanie go do uzgodnienia Szefowi OC Powiatu				do 30										
	1. Opracowanie wytycznych szefa obrony cywilnej zakładu pracy oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2018.	<b>Szef OC zakładu pracy</b> Pracownik ds. OC				do 15									
	2. Opracowanie i przesłanie do Urzędu Miejskiego sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej Gminy Świebodzin wg. stanu na 31.12.2017r.			do 9										Wg. wzorów	
	3. Opracowanie i przesłanie do Burmistrza informacji o realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie					do 27									

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI.	1. Nowelizacja aktów prawa miejscowego, dotyczącego obrony cywilnej wydanych przez Burmistrza	<b>Burmistrz</b> prac. ds. OC_	Termin realizacji kwiecień - wrzesień													
	2. Uzgodnienie gminnego planu obrony cywilnej.		-	-	-	-										
	3. Aktualizacja (opracowanie) wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej		-	-	-											
	4. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.		-	-	-											
	5. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków FOC		-	-	-											
	6. Przesłanie do Starostwa danych zgodnie z zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008r. W sprawie dystrybucji preparatów jodowych							15							15	
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI.	1. Przyjęcie do realizacji opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania kart realizacji zadań wynikających z planu obrony cywilnej Gminy Świebodzin.	<b>Szef OC zakładu pracy</b> Pracownik ds. OC	Zgodnie z otrzymywanymi pismami													
	2. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.		Zgodnie z otrzymywanymi pismami													



ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA A (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1. Przesłanie do Starostwa danych zgodnie z „Zarządzeniem Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych ...”.						Do 15						Do 15			
	2. Trening łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego i Wojewódzkiej Sieci Współdziałania.		25	22	22	26	24	28				27	25	22	13	W godzinach 16.00-22.00
	3. Opracowanie i przesłanie do SP wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej.	Burmistrz prac. ds. OC	do 4dni przed treningiem													
	4. Aktualizacja i przesłanie do BZK danych o NSCH i TŚP												do 10			
	5. Opracowanie i przesłanie do SP notatki służbowej z przeprowadzonej głośnej próby syren alarmowych.		do 5			do 5				do 5			do 5			
	6. Opracowanie i przesłanie do BZK sprawozdań dotyczących urządzeń specjalnych												Do 10			
	7. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby WCZK Wojewody Lubuskiego, PCZK Starosty Świebodzińskiego oraz przesłanie ich do WBiZK i BZK		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Na bieżąco po zmianach

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA A (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	8. Aktualizowanie danych o stanie sił i środków OSP na terenie gminy i przesłanie ich do BZK														wg wzoru przesłan w terminie późniejszym	
	9. Organizacja i przeprowadzenie ćwiczenia z członkami Drużyn Wykrywania i Alarmowania i członkami Drużyny Poboru Próbek		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	10. Głośna próba syren alarmowych	Burmistrz prac. ds. OC			22				28			27			13	W godzinach 12.00-12.30
	11. Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego w relacji Starosta- Burmistrz															Codziennie ok. godziny 8.40
	12. Aktualizacja bazy sił i środków OC „ARCUS” i przesłanie do Starostwa oraz WBiZK	Burmistrz prac. ds. OC			26				25			25			27	
	13. Aktualizacja wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.	Burmistrz prac. ds. OC	W terminie określonym stosownymi dokumentami wykonawczymi													
	1. Trening łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego i Wojewódzkiej Sieci Współdziałania.	Szef OC zakładu pracy Pracownik ds. OC	25	22	22	26	24	28				27	25	22	13	Uczestnictwo ustal osobnym pismem

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	1. Szkolenie elementów (zespołów) organizacyjnych procesu ewakuacji w gminie	<b>Burmistrz</b> prac. ds. OC	maj												Udział dyrektorów szkół i przedszkoli		
	2. Szkolenie podstawowe lub doskonalące dla: -nowo zatrudnionych pracowników w strukturach zarządzania kryzysowego, - dyrektorów i kierowników placówek oświatowych, - dyrektorów i osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.		Zgodnie z planem i harmonogramem szkolenia														
	3. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (Internet, ekspozycje wizualne).		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	4. Kompleksowe, wieloszczeblowe ćwiczenia na temat „Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej po zaistnieniu na terenie powiatu określonych zdarzeń noszących znamiona kryzysu.		Wg własnych planów – po konsultacji ze starostwem														
	5. Szkolenie podstawowe lub doskonalące dla członków oraz szefów OC zakładów pracy oraz pracowników ds. OC		Według planu szkolenia FOC (po otrzymaniu wytycznych)														
	6. Przygotowanie służb profesjonalnych i formacji OC do wykonywania zadań ogólnych i specjalistycznych oraz współdziałania w realizacji wspólnych przedsięwzięć humanitarnych.		Według własnych planów szkolenia (po otrzymaniu wytycznych)														
		<b>Burmistrz</b> prac. ds. OC															

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	7. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń – Internet, ekspozycje wizualne		Na bieżąco													
	13. Opracowanie i przesłanie do BZK wniosków na medal "Za Zasługi dla Obronności Kraju"		Do 31 marca													
	1. Przesłać informację o terminach ewakuacji.	Dyrektorzy Placówek Oświatowych				do 28										w przypadku zmiany terminu poinformować UMŚ
	2. Praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z obiektu		dwa razy w roku												Zgodnie z rozporządzeniem Dz. U. 2010 nr 109, poz. 719	
	1. Szkolenie podstawowe lub doskonalące dla: - osób zatrudnionych w zakładzie pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz członków FOC.	Szef OC zakładu pracy Pracownik ds. OC	Wg własnych planów szkolenia													

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
V. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	1. Opracowanie i przesłanie do WZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminy województwa lubuskiego (dział 754, rozdz.75414, dział 752, rozdz.75212, § 2010)	<u>Burmistrz</u> prac. ds. OC												30	
	2. Przegląd zakładowych magazynów OC w zakresie sposobu przechowywania, stanu technicznego, przydatności, konserwacji sprzętu i środków ochrony ludności oraz prowadzonej dokumentacji	<u>Burmistrz</u> prac. ds. OC <u>Szef OC zakładu pracy</u> Pracownik ds. OC	Wg własnych planów przeglądów												
	3. Przesłanie do BZK bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych oraz zbiorników wody				Do 5										
	4. Doskonalenie i aktualizacja procedur (harmonogramów) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidywalnych zdarzeń (MCZ)	<u>Burmistrz</u> prac. ds. OC	Na bieżąco												
	5. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania		Na bieżąco												
	6. Doskonalenie i aktualizacja procedur (harmonogramów uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych zdarzeń (MCZ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
V. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	7. Opracowanie aktualizacji zestawień zbiorczych dotyczących zapewnienia dostaw wody oraz danych dotyczących ilości i wydajności ujęć wodnych, studni awaryjnych i zbiorników wody i przesłanie do BZK 8. Przesłanie do BZK raportu z wykorzystania cystern do transportu wody pitnej	<b>Burmistrz</b> prac. ds. OC			5										Zadanie ujęte w sprawozdaniu
								Do 20						Do 20	

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	Termin realizacji												
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
VI. W ZAKRESIE KONTROLI	Kontrola wykonania kart realizacji zadań obrony cywilnej	Kontrola wewnętrzna										x			Zgodnie z planem kontroli