

ZARZĄDZENIE NR 1152/B/2018

BURMISTRZA ŚWIEBODZINA

z dnia 12 lipca 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin na rok 2019

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 4 załącznika do uchwały Nr VII/121/2015 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Świebodzin (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015 r. poz. 882) zmienionej uchwałą Nr IX/148/2015 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 30 czerwca 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Świebodzin (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015 r. poz. 1249) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. W okresie **od 1 sierpnia 2018 r. do 30 listopada 2018 r.** przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Świebodzin, zwane dalej konsultacjami.

2. Konsultacje dotyczą wydzielonej części budżetu Gminy Świebodzin na 2019 r., zwanej dalej Budżetem Obywatelskim.

3. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, zwany dalej Regulaminem.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań należących do kompetencji Gminy Świebodzin zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego przez mieszkańców Gminy Świebodzin.

§ 3. Celem konsultacji jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej poprzez uzyskanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz dokonanie przez mieszkańców Gminy Świebodzin wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego spośród tych, które zostaną pozytywnie zweryfikowane zgodnie z Regulaminem.

§ 4. 1. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje teren Gminy Świebodzin.

2. W konsultacjach mogą brać udział osoby stale zamieszkałe na terenie Gminy Świebodzin.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się w formie ankiety:

1) z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,

2) poprzez wybór propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego na ankietach do głosowania, których ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 i 4 do zarządzenia.

§ 6. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego określa harmonogram konsultacji stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 7. Konsultacje przeprowadzi Zespół w składzie:

1) Beata Amrogowicz – Sekretarz Gminy Świebodzin – Przewodnicząca Zespołu,

2) Roman Majsner – Zastępca Kierownika Wydziału Budownictwa i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Świebodzinie – Zastępca Przewodniczącej Zespołu,

3) Maria Jasińska – Zastępca Skarbnika Gminy Świebodzin – Członek Zespołu,

4) Franciszek Karczyński – Przewodniczący Komisji Planu, Budżetu, Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami Rady Miejskiej w Świebodzinie – Członek Zespołu,

5) Ryszard Kortus – Radny Rady Miejskiej w Świebodzinie – Członek Zespołu,

6) Zbigniew Napierała - Radny Rady Miejskiej w Świebodzinie – Członek Zespołu,

oraz trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród zgłoszonych przez lokalne organizacje pozarządowe, zwany dalej Zespołem.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Świebodzin.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Świebodzina
/-/ Dariusz Bekisz

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ŚWIEBODZIN

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Świebodzin na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań, które mieszczą się w kompetencjach (zadaniach własnych) gminy.

2. Na realizację Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest kwota 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).

3. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Świebodzinie w uchwale budżetowej Gminy Świebodzin na 2019 rok.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane tylko zadania inwestycyjne (lub remontowe) należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, zlokalizowane na nieruchomościach, na których zgodnie z prawem Gmina Świebodzin może wydatkować środki publiczne, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku zadań dotyczących obiektów oświatowych, możliwa jest realizacja jedynie zadania inwestycyjnego o charakterze ogólnodostępnym, przy czym inwestycja musi być zlokalizowana na zewnątrz obiektu oświatowego.

6. Propozycje zadań zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego obejmują:

- 1) zadania małe, których koszt nie przekracza 15 000,00 zł brutto,
- 2) zadania duże, których koszt jest wyższy niż 15 000,00 zł, ale nie przekracza 100 000,00 zł brutto.

7. W ramach Budżetu Obywatelskiego na 2019 r. przeznaczona jest kwota do 100 000,00 zł na zadania małe oraz kwota do 500 000,00 zł na zadania duże.

8. W ramach upowszechniania informacji o Budżecie Obywatelskim Gminy Świebodzin prowadzona będzie akcja informacyjno-promocyjna w następujących formach:

- 1) ulotki,
- 2) plakaty,
- 3) informacje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świebodzin, portalach społecznościowych,
- 4) informacje prasowe i medialne,
- 5) dyżury pracowników Urzędu Miejskiego w okresie składania formularzy zgłoszeniowych.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań

§ 2. 1. Propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Gminy Świebodzin.

2. Przez stale zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Świebodzin pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

3. Propozycję zadania należy złożyć na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Formularz zgłoszeniowy w wersji elektronicznej dostępny będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin www.bip.swiebodzin.eu w zakładce Budżet Obywatelski 2019, na stronie internetowej Gminy Świebodzin www.swiebodzin.eu oraz w wersji papierowej w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świebodzinie (pokój nr 22).

5. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć w terminie **od 1 sierpnia 2018 r. do 15 września 2018 r.:**

1) w wersji papierowej listownie na adres Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski” lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świebodzinie (pokój nr 22),

2) lub mailowo na adres budzet.obywatelski@um.swiebodzin.pl w formie zeskanowanego wypełnionego formularza zgłoszeniowego lub pliku podpisanego elektronicznie.

6. Jeden mieszkaniec może złożyć maksymalnie 3 propozycje zadań, każdą na odrębnym formularzu zgłoszeniowym.

7. W przypadku zgłoszenia zadania przez osobę niepełnoletnią, wymagana jest zgoda opiekuna prawnego na udział nieletniego w konsultacjach, potwierdzona własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego na formularzu zgłoszeniowym.

8. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Świebodzinie w terminie wskazanym w ust. 5. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.

9. Formularze zgłoszeniowe dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Zespół prowadzi rejestr formularzy zgłoszeniowych z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań

§ 3. 1. Zgłoszone propozycje zadań podlegają weryfikacji przez Zespół.

2. Z powodów formalno-prawnych odrzucone będą propozycje zadań:

- 1) nie spełniające wymogu wskazanego w § 1 ust. 4-6 oraz § 2 ust. 1-3 Regulaminu,
- 2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust. 5,
- 3) w których opisane zadanie jest niezgodne z obowiązującym prawem.

3. Propozycje zadań w podziale na zadania małe i duże po pozytywnej weryfikacji formalno-prawnej podlegają procesowi opiniowania przez Zespół, we współpracy z merytorycznymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

4. Przez wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, rozumie się weryfikację kosztów realizacji zadania oraz uznanie zadania za możliwe lub niemożliwe do realizacji.

5. Zespół może kontaktować się z autorem zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub uzyskania wyjaśnień dotyczących zadania oraz w przypadku, gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania. W przypadku konieczności naniesienia poprawek, autor będzie mógł wprowadzić zmiany w projekcie w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia uwag.

6. Zgłoszone propozycje zadań, które nie uzyskają pozytywnej opinii Zespołu zostaną odrzucone.

7. Do **10 października 2018 r.** z weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań sporządza się protokół, który udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin w zakładce Budżet Obywatelski 2019. Dla propozycji zadań, które zostały odrzucone, w protokole umieszcza się uzasadnienie ich odrzucenia.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 zawiera listę pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań zakwalifikowanych do Budżetu Obywatelskiego z podziałem na zadania małe i duże.

Głosowanie mieszkańców na zadania

§ 4. 1. Głosowanie mieszkańców na zadania z listy, o której mowa w § 3 ust. 8 odbywać się będzie **od 16 do 30 października 2018 r.**

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy stale zamieszkali w Gminie Świebodzin.

3. W przypadku głosowania przez osobę niepełnoletnią, wymagana jest zgoda opiekuna prawnego na udział nieletniego w konsultacjach, potwierdzona własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego na ankiecie do głosowania.

4. Ramowy wzór ankiety do głosowania określa załącznik nr 3 i 4 do zarządzenia.

5. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie i elektronicznie.

6. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się poprzez:

1) wrzucenie wypełnionej ankiety do głosowania do urn znajdujących się w dziewięciu obiektach na terenie Świebodzina w godzinach pracy danej instytucji: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Świebodzinie (ul. Rynkowa 2, pokój nr 22), Urząd Stanu Cywilnego w Świebodzinie w Ratuszu (I piętro), Biblioteka Publiczna (ul. Bramkowa 2), Świebodziński Dom Kultury (ul. Piłsudskiego 39/41), Basen Miejski „ŚWIEWODA” (ul. Sulechowska 6), Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego (Osiedle

Łużyckie 28), Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Janusza Korczaka (ul. Zachodnia 74a), Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika (ul. Gen. Sikorskiego 11), Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Czesława Niemena (ul. Łużycka 33).

2) przesłanie wypełnionej ankiety do głosowania na adres Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski”,

3) przesłanie na adres e-mail budzet.obywatelski@um.swiebodzin.pl zeskanowanej wypełnionej ankiety do głosowania.

7. Każdy mieszkaniec może złożyć maksymalnie jedną ankietę do głosowania dla zadania małego oraz maksymalnie jedną ankietę do głosowania dla zadania dużego.

8. Głosowanie obejmuje dokonanie przez mieszkańca na ankiecie do głosowania wyboru jednego zadania poprzez postawienie znaku X w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.

9. Postawienie znaku X w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania lub nie postawienie znaku X w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu.

10. Za nieważny uznaje się również głos:

1) oddany na ankiecie nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska oraz podpisu głosującego, a w przypadku oddania głosu przez osobę niepełnoletnią bez zgody prawnego opiekuna,

2) oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Świebodzin,

3) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej ankiecie do głosowania dla zadania małego lub na więcej niż jednej ankiecie do głosowania dla zadania dużego,

4) oddany na ankiecie innej niż wzór określony w załączniku nr 3 i 4.

11. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych na każdą propozycję zadania na liście w podziale na zadania małe i duże oraz ustaleniu rankingu propozycji zadań w kolejności od zadania, które otrzymało największą liczbę głosów.

12. W przypadku równej liczby głosów na kilka zadań, Zespół przeprowadza losowanie, celem ustalenia kolejności zadań na liście.

Ogłoszenie zadań do realizacji

§ 5 1. Na podstawie rankingu, o którym mowa w § 4 ust. 11, tworzy się listę zadań, w podziale na zadania małe i zadania duże, rekomendowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, zwaną dalej listą.

2. Listę tworzy się kolejno od zadania będącego najwyżej w rankingu, aż do wyczerpania środków, o których mowa w §1 ust. 2, z uwzględnieniem podziału środków na zadania małe i zadania duże.

3. **Do 30 listopada 2018 r.** lista rekomendowanych zadań zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin oraz zostanie przekazana Radzie Miejskiej w Świebodzinie, celem ujęcia zadań w budżecie Gminy Świebodzin na 2019 r.

4. Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego przekazuje się razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2019.

Przetwarzanie danych osobowych – Klauzula informacyjna

§ 6. 1. Zgłoszenie zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego, a także głosowanie nad wyborem zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej „RODO”), w zakresie określonym w Regulaminie. Zgoda wymagana jest odpowiednio przez wnioskodawcę oraz osoby uczestniczące w głosowaniu nad wyborem zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane wyłącznie w zakresie wynikającym z Regulaminu i w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego, a w szczególności w celu zweryfikowania czy zgłaszający zadanie oraz osoby uczestniczące w głosowaniu nad wyborem zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione.

3. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest dobrowolne, jednak niezbędne dla uczestnictwa w realizacji Budżetu Obywatelskiego, a ich niepodanie uczestnictwo takie uniemożliwia.

4. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest Burmistrz Świebodzina z siedzibą ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin, zwany dalej „Administratorem”, a odbiorcami tych danych będą członkowie Zespołu, o którym mowa w § 7 Zarządzenia, biorący udział w procedurze ustalania zadań do wykonania w ramach Budżetu Obywatelskiego zgodnie z niniejszym Regulaminem.

5. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Świebodzinie jest Pan **Krzysztof Pukaczewski**, e-mail: pukaczewski@hotmail.com.

6. W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 1 Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym będących wynikiem profilowania.

7. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Osoba, której dotyczą dane osobowe, o których mowa w ust. 1 ma prawo: żądania dostępu do tych danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane osobowe umieszczone na Formularzu zgłoszeniowym zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procedury w ramach Budżetu Obywatelskiego, a następnie zostaną przekazane do archiwum zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

10. Ankiety do głosowania, stanowiące załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu, zawierające dane osobowe, będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące, licząc od dnia ogłoszenia wyników głosowania nad wyborem zadań do realizacji.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin na rok 2019

Nazwa zadania	
Lokalizacja zadania (miejscowość, ulica, nr ewidencyjny działki)	
Podstawowe informacje o zgłaszającym zadanie	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego	
E-mail	
Opis zadania (należy przedstawić krótki opis zadania ze wskazaniem potrzeby jego realizacji oraz spodziewanych efektów po realizacji)	
Przewidywany koszt realizacji (składowe projektu, koszt szacunkowy poszczególnych składowych w wartościach brutto, przewidywany koszt całkowity realizacji zadania)	

Do formularza można załączyć dokumentację dodatkową np. kosztorys szacunkowy, mapy, zdjęcia lub inne materiały, pomocne do zaopiniowania projektu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 - zgodnie z Klauzulą informacyjną zawartą w Zarządzeniu Nr 1152/B/2018 Burmistrza Świebodzina z dnia 12 lipca 2018 r., dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin www.bip.swiebodzin.eu.

.....
Data i własnoręczny podpis zgłaszającego

W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda opiekuna prawnego na udział w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin na rok 2019 oraz na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego, potwierdzona własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego.

.....
Imię i nazwisko opiekuna prawnego

.....
Data i własnoręczny podpis opiekuna prawnego

ANKIETA DO GŁOSOWANIA
Wybór zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin na rok 2019

ZADANIA MAŁE
(koszt realizacji do 15 000,00 zł brutto)

Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy Świebodzin stale zamieszkały na jej terenie. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy wybranego zadania i orientacyjnego kosztu zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt	Oddany głos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Dane głosującego (prosimy wypełnić drukowanymi literami):

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 - zgodnie z Klauzulą informacyjną zawartą w Zarządzeniu Nr 1152/B/2018 Burmistrza Świebodzina z dnia 12 lipca 2018 r., dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin www.bip.swiebodzin.eu.

.....
Data i własnoręczny podpis głosującego

W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda opiekuna prawnego na udział w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin na rok 2019 oraz na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego, potwierdzona własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego.

.....
Imię i nazwisko opiekuna prawnego

.....
Data i własnoręczny podpis opiekuna prawnego

ANKIETA DO GŁOSOWANIA
Wybór zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin na rok 2019
ZADANIA DUŻE

(koszt realizacji jest wyższy niż 15 000,00 zł, ale nie przekracza 100 000,00 zł brutto)

Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy Świebodzin stale zamieszkały na jej terenie. Aby głos był ważny prosimy o wybranie 1 zadania poprzez postawienie znaku X w kratce z prawej strony obok nazwy wybranego zadania i orientacyjnego kosztu zadania.

Lp.	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt	Oddany głos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Dane głosującego (prosimy wypełnić drukowanymi literami):

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 - zgodnie z Klauzulą informacyjną zawartą w Zarządzeniu Nr 1152/B/2018 Burmistrza Świebodzina z dnia 12 lipca 2018 r., dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin www.bip.swiebodzin.eu.

.....
Data i własnoręczny podpis głosującego

W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda opiekuna prawnego na udział w konsultacjach społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin na rok 2019 oraz na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego, potwierdzona własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego.

.....
Imię i nazwisko opiekuna prawnego

.....
Data i własnoręczny podpis opiekuna prawnego

HARMONOGRAM KONSULTACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ŚWIEBODZIN NA ROK 2019	
Od 1 sierpnia 2018 r. do 15 września 2018 r.	Składanie przez mieszkańców Gminy Świebodzin propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego na rok 2019
Do 10 października 2018 r.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji
Do 12 października 2018 r.	Publikacja zakwalifikowanych propozycji z podziałem na zadania małe i zadania duże
Od 16 października 2018 r. do 30 października 2018 r.	Głosowanie mieszkańców Gminy Świebodzin nad zakwalifikowanymi propozycjami w podziale na zadania małe i zadania duże
Do 28 listopada 2018 r.	Ustalenie zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie Burmistrzowi Świebodzina listy rekomendowanych zadań
Do 30 listopada 2018 r.	Ogłoszenie wyników konsultacji