

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2019 ROKU

Burmistrz Świebodzina działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) ogłasza otwarty konkurs na **powierzenie zadań publicznych** w 2019 roku:

Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegające na **Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych na terenie gminy Świebodzin.**

Celem zadania jest zapewnienie miejsc noclegowych dla 25 osób (kobiet i mężczyzn) z terenu gminy Świebodzin.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019.

1) Na realizację zadania w roku 2019 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **40.000 zł.**

2) Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Świebodzina lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2019 na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym – 135.000 zł.

4. Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych polegać ma na:

1) prowadzeniu placówki od 01 lipca do 31 grudnia 2019 r.

2) zapewnieniu tymczasowego schronienia w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu (temperatura w sezonie grzewczym minimum 20 stopni Celsjusza),

3) zabezpieczeniu spożycia posiłku i gorącego napoju,

4) umożliwieniu korzystania z prysznica oraz wymiany odzieży,

5) zapewnieniu informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,

6) zapewnieniu kadry tj. kierownika placówki oraz opiekuna,

7) dysponowanie obiektem (spełniającym odpowiednie warunki stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa p.poż i sanitarno – higienicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) posiadającym:

a) pomieszczenia noclegowe wyposażone w łóżka z materacem, kocem i pościelą,

b) sanitariaty wyposażone w urządzenia natryskowe, wc, umywalki z bieżącą, ciepłą i zimną wodą oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,

c) pomieszczenia magazynowe wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę rzeczy brudnych na czyste,

d) pomieszczenie do spożywania posiłków,

e) pomieszczenie biurowe.

8) standard usług świadczonych w noclegowni, kwalifikacje osób świadczących te usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się noclegownia winny być zgodne z zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. (poz. 953).

Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688)
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Burmistrz Świebodzina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2019 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Świebodzin. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
4. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.
5. W części II pkt I oferty należy umieścić numer rachunku bankowego oferenta.
6. W ofercie odstępuje się od wypełnienia w części III oferty pkt 6, tj. dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania dotyczących dotacji. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10 %, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

Termin składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)., stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym odpis z rejestru, niezależnie od tego, kiedy został wydany lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta;
 - 2) statut organizacji/stowarzyszenia.
5. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku” w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, ul. Rynkowa 2, pokój 22 w terminie do 28 czerwca 2019 roku do godz. 15.20 (decyduje data wpływu).
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Świebodzinie: www.bip.swiebodzin.eu (zakładka organizacje pozarządowe – druki do pobrania) lub w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Świebodzinie, ul. Rynkowa 2, pok. 71 tel. 068 4750927.
7. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia zostaną odrzucone.
8. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy”.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
 - 3) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu.
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
2. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
3. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Świebodzina, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
4. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Świebodzina w drodze zarządzenia.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu ich składania.