

Projekt

z dnia 23 czerwca 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE**

z dnia 29 czerwca 2020 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu

przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Budżetu Obywatelskiego

Gminy Świebodzin

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się:

- 1) Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Świebodzin w sprawie budżetu obywatelskiego;
- 2) Harmonogram konsultacji budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Budżet obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) składanie przez mieszkańców Gminy Świebodzin propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego;
- 2) weryfikacja zgłoszonych propozycji;
- 3) publikacja zakwalifikowanych propozycji, z podziałem na zadania duże, zadania małe, projekty miękkie i projekty ekologiczne;
- 4) głosowanie mieszkańców Gminy Świebodzin nad zakwalifikowanymi propozycjami w podziale na zadania duże, zadania małe, projekty miękkie i projekty ekologiczne;
- 5) ustalenie zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie Burmistrzowi Świebodzina listy rekomendowanych zadań;
- 6) ogłoszenie wyników konsultacji.

2. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. W ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin mieszkańcy decydują corocznie o części wydatków budżetu Gminy Świebodzin.

§ 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Świebodzin wynosi 0,5% wydatków Gminy Świebodzin zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedzający.

§ 5. Gmina Świebodzin w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczona na realizację poszczególnych zadań:

- 1) 60% wysokości budżetu obywatelskiego na zadania inwestycyjne tzw. duże, których koszt jest wyższy niż 15 000,00 zł, ale nie przekracza 100 000,00 zł brutto;

- 2) 20% wysokości budżetu obywatelskiego na zadania inwestycyjne tzw. małe, których koszt nie przekracza 15 000,00 zł brutto;
- 3) 10% wysokości budżetu obywatelskiego na projekty miękkie, przy czym pod pojęciem projektu miękkiego rozumie się zadania nieinwestycyjne, wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym, których koszt nie przekracza 10 000,00 zł brutto;
- 4) 10% wysokości budżetu obywatelskiego na projekty ekologiczne - zadania inwestycyjne lub edukacyjne, których koszt nie przekracza 15 000,00 zł brutto, przy czym pod pojęciem projektu ekologicznego rozumie się zadania, które mają na celu:
 - a) rozwój publicznych, ogólnodostępnych miejskich terenów zieleni poprzez budowę lub przebudowę obiektów zieleni oraz rewaloryzację istniejących, w tym zabytkowych, zgodnych z obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świebodzin. Ustala się % udział powierzchni biologicznie czynnej dla nowobudowanych obiektów zieleni w wysokości nie mniejszej niż 90%. Przez obiekty zieleni rozumie się: parki, skwery, zieleńce, ogrody deszczowe, pasáže bioretencyjne, „łaki kwietne”, rabaty kwietnikowe, bylinowe, klomby i aleje drzew,
 - b) przeciwdziałanie suszy, ograniczenie ryzyka powodziowego, podtopień oraz ochrony zasobów wodnych w ramach budowy i modernizacji publicznej, ogólnodostępnej, małej retencji wód opadowych i roztopowych oraz ich zagospodarowanie,
 - c) edukację ekologiczną mieszkańców.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 6. 1. Projekt zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Świebodzin.

2. Projekt musi zostać złożony na formularzu elektronicznym, w systemie do obsługi Budżetu Obywatelskiego, w terminie zgodnym z Harmonogramem Konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały i powinien zawierać:

- 1) tytuł - nazwa zadania;
- 2) lokalizacja zadania - miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, nr ewidencyjny działki;
- 3) informacje o osobie zgłaszającej zadanie: imię i nazwisko, trzy ostatnie cyfry numeru PESEL (osoby nieposiadające nr PESEL wskazują trzy ostatnie cyfry innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju), adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, e-mail;
- 4) opis zadania - krótki opis zadania ze wskazaniem potrzeby jego realizacji oraz spodziewanych efektów po realizacji;
- 5) skrócony opis zadania - krótki opis zadania, w celu realizacji zadań promocyjnych;
- 6) szacunkowy koszt realizacji - składowe projektu, przewidywany koszt szacunkowy poszczególnych składowych projektu (brutto), przewidywany koszt całkowity realizacji zadania (brutto);
- 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego - zgodnie z Klauzulą informacyjną dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin www.bip.swiebodzin.eu;
- 8) imię i nazwisko opiekuna prawnego osoby, która nie ukończyła 18 lat, w celu reprezentowania interesów dziecka wobec osób trzecich;
- 9) do formularza można załączyć w formie skanu dodatkową dokumentację np. kosztorys szacunkowy, oferty, mapy, zdjęcia lub inne materiały pomocne do zaopiniowania projektu.

3. Do projektu należy dołączyć listę mieszkańców popierających projekt w liczbie, o której mowa w §7 w formie elektronicznej.

4. Elektroniczna lista mieszkańców popierających projekt zawiera:

- 1) oświadczenie o poparciu projektu;
- 2) imię i nazwisko;
- 3) trzy ostatnie cyfry numeru PESEL (osoby nieposiadające nr PESEL wskazują trzy ostatnie cyfry innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju);

4) adres zamieszkania.

5. Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie cztery projekty, po jednym z każdej kategorii, określonej w § 5.

§ 7. Określa się wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt:

- 1) 30 mieszkańców popierających projekt określony w § 5, pkt 1;
- 2) 20 mieszkańców popierających projekt określony w § 5, pkt 2;
- 3) 10 mieszkańców popierających projekt określony w § 5, pkt 3;
- 4) 10 mieszkańców popierających projekt określony w § 5, pkt. 4.

§ 8. Ogłoszenie o naborze projektów podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej:

- 1) www.bip.swiebodzin.eu - Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świebodzin,
- 2) www.swiebodzin.eu - strona internetowa Gminy Świebodzin
- oraz w systemie elektronicznym do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

§ 9. Formularz zgłoszeniowy w wersji elektronicznej dostępny będzie w systemie elektronicznym do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3.

Rodzaje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego oraz weryfikacja zgłoszonych projektów zadań

§ 10. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego może być finansowane zadanie należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Zadania inwestycyjne muszą być zlokalizowane na nieruchomościach, do których Gmina Świebodzin posiada tytuł prawny, nieobciążonych na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zadań inwestycyjnych dotyczących obiektów oświatowych, możliwa jest realizacja jedynie zadania o charakterze ogólnodostępnym, przy czym inwestycja musi być zlokalizowana na zewnątrz obiektu oświatowego.

4. Zadanie musi być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców.

§ 11. Burmistrz Świebodzina prowadzi, w formie elektronicznej rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin.

§ 12. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej, której dokonuje powołany przez Burmistrza Zespół Weryfikujący, korzystając z opinii właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Świebodzinie według kryteriów określonych w uchwale.

§ 13. 1. Weryfikacja formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy zgłoszony projekt spełnia wymogi formalne, tzn. czy:

- 1) projekt został zgłoszony przez mieszkańca Gminy Świebodzin;
- 2) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie, gdy koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, to za ostatni dzień terminu uważa się następnny dzień pracujący, który występuje po dniu lub dniach wolnych od pracy;
- 3) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy: nazwę projektu, lokalizację zadania, podstawowe informacje o zgłaszającym zadanie, obejmujące imię i nazwisko, trzy ostatnie cyfry numeru PESEL (osoby nieposiadające nr PESEL wskazują trzy ostatnie cyfry innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju), adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego bądź e-mail oraz opis zadania i przewidywany koszt realizacji;
- 4) projekt nie przekroczył maksymalnej wartości zadania:
 - a) w przypadku zadania inwestycyjnego tzw. dużego, kwoty 100 000,00 zł,
 - b) w przypadku zadania inwestycyjnego tzw. małego, kwoty 15 000,00 zł,

- c) w przypadku projektu miękkiego, kwoty 10 000,00 zł,
 - d) w przypadku zadania inwestycyjnego tzw. projektu ekologicznego tj. kwoty 15 000,00 zł,
 - e) w przypadku przekroczenia maksymalnej wartości, zadania o których mowa lit. b i d nie mogą zostać zrealizowane w formule zadania inwestycyjnego tzw. dużego tj.: od 15 000,00 zł do 100 000,00 zł;
- 5) zadanie zlokalizowane jest na majątku gminy nieobciążonym na rzecz osób trzecich lub nie jest przeznaczonym na sprzedaż;
- 6) do zgłoszonego projektu dołączono elektroniczną listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 7.

2. W przypadku, gdy zgłoszony projekt nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 1, zgłaszający zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną w terminie 4 dni roboczych pod rygorem niedopuszczenia projektu do kolejnego etapu oceny.

3. W ramach wyjaśnień mieszkaniac może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.

4. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji formalnej, poddawany jest weryfikacji merytorycznej, której dokonuje się:

- 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem, poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących, w tym aktów prawa miejscowego,
 - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Świebodzin,
 - c) Gmina Świebodzin posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany, w przypadku projektu inwestycyjnego,
 - d) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych, w przypadku projektów miękkich;
- 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
 - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy Świebodzin,
 - c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie Świebodzin na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
 - d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
 - e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego;
- 3) poprzez sprawdzenie:
 - a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
 - b) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami programującymi rozwój Gminy Świebodzin niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,
 - c) szacunkowych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu, przy uwzględnieniu maksymalnych wartości poszczególnych kategorii, o których mowa w § 5 oraz ustalenie wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia Gminy Świebodzin przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych,
 - d) czy projekt polega wyłącznie na sporządzeniu projektu lub planu przedsięwzięcia, którego koszty przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przekraczają 75% szacunkowej wartości projektu,
 - e) czy po realizacji, zadanie generowałoby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;

5. Zespół weryfikuje następujące okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

- a) proponowane zadanie nie spełnia wymogów w zakresie gospodarności (np. gdy podobny projekt jest już realizowany i zadanie będzie go dublowało),
- b) teren, na którym ma być realizowane zadanie przeznaczony jest na sprzedaż lub inny cel,
- c) opracowywany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu,
- d) projekt ma charakter komercyjny tzn. wynika z niego, że wnioskodawca będzie czerpał zysk w związku z realizacją projektu,
- e) projekt negatywnie oddziałuje na środowisko lub otoczenie społeczne.

§ 14. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§ 15. Zespół Weryfikujący ma możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie propozycji zawartych w systemie elektronicznym do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

§ 16. Zespół Weryfikujący przygotowuje rekomendacje (opinie) wszystkich projektów, w podziale na „zarekomendowane pozytywnie” oraz „wstępnie zarekomendowane negatywnie”:

- 1) Projekty „zarekomendowane pozytywnie” trafiają automatycznie na kartę do głosowania;
- 2) W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie”, Zespół Weryfikujący informuje o tym fakcie, telefonicznie lub mailowo, wnioskodawcę.

§ 17. Mieszkańcowi, którego projekt został „wstępnie zarekomendowany negatywnie” i nie został dopuszczony do głosowania, przysługuje prawo odwołania od tej decyzji, poprzez wniesienie pisemnego odwołania do Burmistrza Świebodzina w terminie 4 dni roboczych od daty uzyskania informacji.

§ 18. 1. Burmistrz Świebodzina rozpatruje odwołanie w ciągu 4 dni roboczych.

2. Burmistrz Świebodzina informuje mieszkańca o sposobie rozpatrzenia odwołania, drogą telefoniczną lub mailową, podając uzasadnienie swojego stanowiska.

§ 19. Rozstrzygnięcie Burmistrza Świebodzina jest ostateczne.

§ 20. Burmistrz Świebodzina sporządza listę projektów z informacją o wynikach weryfikacji, publikuje ją na stronie internetowej www.bip.swiebodzin.eu oraz w systemie elektronicznym do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

§ 21. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy projektów dla poszczególnych kategorii: zadania duże, zadania małe, projekty miękkie i projekty ekologiczne. Ustalenie kolejności projektów na elektronicznej ankiecie do głosowania nastąpi na podstawie kolejności ich zgłoszenia.

Rozdział 5. Głosowanie i ustalenie wyników

§ 22. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym i bezpośrednim.

§ 23. Głosowanie mieszkańców Gminy Świebodzin organizuje Burmistrz Świebodzina, zgodnie z Harmonogramem konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 24. 1. Głosowanie odbywa się z użyciem ankiety do głosowania w formie elektronicznej poprzez prawidłowe wypełnienie formularza on-line, który będzie dostępny w systemie elektronicznym do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

2. W celu złożenia ankiety w systemie elektronicznym do obsługi Budżetu Obywatelskiego Urząd Miejski w Świebodzinie, w wyznaczonym terminie głosowania (zgodnie z harmonogramem – załącznik nr 1 do uchwały) udostępnia mieszkańcom stanowiska, umożliwiające głosowanie w formie elektronicznej. Stanowiska wyposażone w komputer znajdują się:

- 1) Biblioteka Publiczna (ul. Bramkowa 2);
- 2) Świebodziński Dom Kultury (ul. Piłsudskiego 39/41);

3) Basen Miejski „ŚWIEWODA” (ul. Sulechowska 6);

4) Urząd Miejski (ul. Rynkowa 2)

- w godzinach pracy danej instytucji.

3. W przypadku wystąpienia stanu wyższej konieczności, Burmistrz Świebodzina może, w drodze Zarządzenia, wskazać inne stanowiska umożliwiające głosowanie.

§ 25. 1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Gminy Świebodzin, zamieszkały na jej terenie.

2. Głosowanie polega na dokonaniu wyboru przez mieszkańca w ankiecie do głosowania maksymalnie jednego zadania z każdej kategorii.

3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku w kratce znajdującej się z prawej strony, obok nazwy wybranego zadania, zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin.

§ 26. Ankieta do głosowania w formie elektronicznej zawiera:

1) imię i nazwisko;

2) trzy ostatnie cyfry numeru PESEL (osoby nieposiadające nr PESEL wskazują trzy ostatnie cyfry innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju);

3) adres zamieszkania;

4) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Budżetu Obywatelskiego - zgodnie z Klauzulą informacyjną dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzin - www.bip.swiebodzin.eu.

§ 27. 1. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz trzech ostatnich cyfr numeru PESEL (osoby nieposiadające nr PESEL wskazują trzy ostatnie cyfry innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju).

2. Poprawność i prawdziwość danych wskazanych w elektronicznej ankiecie do głosowania może zostać sprawdzona, w celu potwierdzenia ważności oddanego głosu.

3. Za nieważny uznaje się głos oddany w ankiecie innej niż ankieta na formularzu elektronicznym.

§ 28. 1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych, na każdy z projektów zadań.

2. Do realizacji mogą zostać zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w swojej kategorii, aż do wyczerpania puli środków finansowych, przeznaczonych na budżet obywatelski w danej kategorii.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez Burmistrza Świebodzina z zachowaniem zasady transparentności.

§ 29. Burmistrz Świebodzina ustala wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i sporządza protokół zawierający w szczególności:

1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu,

2) liczbę oddanych głosów nieważnych,

3) liczbę oddanych głosów ważnych,

4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania.

§ 30. 1. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości za pomocą stron internetowych tj.: www.bip.swiebodzin.eu, www.swiebodzin.eu, systemu elektronicznego do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

2. Może być również podana do publicznej wiadomości w formie komunikatu prasowego do mediów.

Rozdział 6. Realizacja projektów

§ 31. Projekty zadań wybrane w budżecie obywatelskim zostają wpisane do projektu Budżetu Gminy Świebodzin na kolejny rok.

§ 32. Ostateczną kwotę przeznaczoną na projekty wybrane w Budżecie Obywatelskim Gminy Świebodzin uchwala Rada Miejska w Świebodzinie w uchwale budżetowej Gminy Świebodzin.

§ 33. 1. Za realizację wybranych projektów zadań odpowiadają poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

2. W przypadku projektów miękkich (nieinwestycyjnych), zgłaszanych przez mieszkańca w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi ich realizacja może następować w ramach przeprowadzanych konkursów.

3. W przypadku projektów miękkich (nieinwestycyjnych), które będą realizowane w ramach przeprowadzanych konkursów, realizacja tych projektów może być powierzona podmiotom, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, jak również może być powierzona gminnym jednostkom pomocniczym oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Świebodzin.

§ 34. Proces realizacji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

Rozdział 7. Promocja i informacja

§ 35. Działania promocyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego obejmują między innymi:

- 1) zachęcanie mieszkańców do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 2) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań;
- 3) sprawozdanie z działań z lat poprzednich.

§ 36. Materiały promujące projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego mogą być upowszechniane poprzez różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym np.: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

§ 37. Herb Gminy Świebodzin oraz logo budżetu obywatelskiego mogą być wykorzystywane przez wnioskodawców do promocji zgłoszonych projektów.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 39. Traci moc uchwała Nr IX/148/2019 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Świebodzin.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Olesiak

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 29 czerwca 2020 r.

HARMONOGRAM KONSULTACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ŚWIEBODZIN	
Od 15 sierpnia do 15 września każdego roku	Składanie przez mieszkańców Gminy Świebodzin propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego
Do 7 października każdego roku	Weryfikacja zgłoszonych propozycji
Do 16 października każdego roku	Publikacja zakwalifikowanych propozycji z podziałem na zadania duże, zadania małe, projekty miękkie i projekty ekologiczne
Od 16 października do 30 października każdego roku	Głosowanie mieszkańców Gminy Świebodzin nad zakwalifikowanymi propozycjami w podziale na zadania duże, zadania małe, projekty miękkie i projekty ekologiczne
Do 28 listopada każdego roku	Ustalenie zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie Burmistrzowi Świebodzina listy rekomendowanych zadań
Do 30 listopada każdego roku	Ogłoszenie wyników konsultacji

* w przypadku, gdy koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, to termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą