

## ZARZĄDZENIE NR 701/B/2020

### BURMISTRZA ŚWIEBODZINA

z dnia 29 grudnia 2020 r.

#### **w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania wniosków na realizację zadań publicznych w roku 2021 na terenie Gminy Świebodzin w ramach rozwoju sportu**

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały nr XLIII/654/2018 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Świebodzin oraz Zarządzenia Nr 674/B/2020 Burmistrza Świebodzina z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w roku 2021 na terenie Gminy Świebodzin w ramach rozwoju sportu

#### **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Grażyna Chmielewska - Kierownik Wydz. OKS - Przewodnicząca Komisji;
2. Dorota Pastuszko- Inspektor Wydz. OKS – Członek Komisji;
3. Marta Mazur – Z-ca Kierownika Wydz. OKS – Członek Komisji;
4. Robert Brzóska – Pełnomocnik ds. Uzależnień – Członek Komisji.

**§ 2.** Komisja Konkursowa działać będzie zgodnie z regulaminem prac komisji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wyznacza się Grażynę Chmielewską przedstawiciela Burmistrza Świebodzina na Przewodniczącą Komisji Konkursowej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza  
II Zastępca Burmistrza

**Anna Fabiś**

## **Regulamin prac Komisji Konkursowej do spraw opiniowania wniosków na realizację zadania**

### **publicznego w roku 2021 na terenie Gminy Świebodzin w ramach rozwoju sportu**

§ 1. 1. Komisja ds. opiniowania wniosków w otwartym konkursie na rok 2021 zwana dalej Komisją pracuje w oparciu o niniejszy Regulamin Prac Komisji.

2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w Urzędzie Miejskim w Świebodzinie.

3. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby.

4. Posiedzenia komisji są ważne przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem pracy jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w zakresie okoliczności, o których mowa w pkt 6.

6. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje, tj. takie, które uzyskują w nich przychody, są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje oraz członkami władz klubów sportowych, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje.

7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

8. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

9. Komisja sprawdza czy wnioski spełniają wymogi formalne określone w uchwale i ogłoszeniu, w szczególności:

- 1) czy wniosek został złożony w terminie ustalonym w ogłoszeniu,
- 2) czy wniosek został złożony na odpowiednim formularzu, według wzoru wniosku zawartego w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/654/2018 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Świebodzin.
- 3) czy wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w ogłoszeniu i formularzu wniosku,
- 4) czy wygenerowane w Generatorze ofert potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby do tego uprawnione,
- 5) czy zadanie jest przedmiotem działalności statutowej,
- 6) czy wniosek zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.

10. Za błąd formalny przyjmuje się:

- 1) niepotwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej;
- 2) potwierdzenie złożenia oferty po terminie;
- 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
- 4) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;
- 5) złożenie oferty bez wymaganych załączników;

11. Dopuszcza się możliwość **jednokrotnego** uzupełnienia, w terminie **3 dni roboczych** od dnia dokonania oceny formalnej danej oferty, następujących błędów formalnych:

- 1) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;

2) złożenie oferty bez wymaganych załączników.

W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych ofert, które je zawierają, zostaną one odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

12. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej.

13. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich wniosków i przedstawia je Burmistrzowi Świebodzina wraz z propozycją wysokości dotacji.

14. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest dla Burmistrza Świebodzina wiążące.

15. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Świebodzina.

16. Do realizacji zadania może zostać wybrana więcej niż jeden wniosek.

17. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu przed zawarciem umowy.

18. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.

19. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania wniosków.

**§ 2. 1.** Każdą czynność Komisji Konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład Komisji Konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone wnioski w konkursie,
- 4) ostateczny wynik oceny wniosków spełniających wymogi formalne konkursu wraz z propozycjami dotacji,
- 5) wykaz wniosków, które nie spełniły wymogów formalnych,
- 6) podpisy Członków Komisji.

**§ 3. 1.** Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru wniosków przez Burmistrza Świebodzina wyniki otwartego konkursu ogłaszane zostają w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.swiebodzin.eu](http://www.swiebodzin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) nazwę Oferenta lub Oferentów,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.